



WIR SCHAFFEN CHANCEN FÜR NEUES!

Die mgf Gartenstadt Farmsen eG ist eine engagierte und zukunftsorientierte Wohnungsbaugenossenschaft zentral und kompakt in Hamburg-Farmsen gelegen. Wir bewirtschaften einen Bestand von rund 2.600 Wohnungen in einer attraktiven, parkähnlichen Anlage und schaffen preiswerten Wohnraum durch Neubau. Unseren rund 3.500 Mitgliedern bieten wir gutes, sicheres und sozial verantwortbares Wohnen ergänzt durch komfortable Dienstleistungen. In unserem Handeln ist uns die Wahrung traditioneller Werte ebenso wichtig wie die zukunftsweisende Entwicklung unserer Genossenschaft.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Mitarbeiter Buchhaltung (w/m/d) Schwerpunkt Betriebskosten - zunächst befristet für 2 Jahre -

HIER SIND SIE IN IHREM ELEMENT

- Die Betriebskosten sind IHR Steckenpferd! – Eigenverantwortlich buchen, überprüfen und erstellen Sie die Betriebs- und Heizkostenabrechnung für unseren gesamten Wohnungsbestand und sind kompetenter Ansprechpartner bei Rückfragen unserer Mitglieder.
- Sie setzen das Forderungsmanagement einschließlich des gerichtlichen und außergerichtlichen Mahnwesens zuverlässig und fristgerecht um.
- Darüber hinaus ist der Bereich des Vertragscontrollings kein Fremdwort für Sie, im Gegenteil - die Überwachung von Vertragspflichten mit Versicherungen und Energielieferanten bearbeiten Sie gewissenhaft und stellen die Einhaltung der Gewährleistungsfristen bzw. Verjährungsfristen sicher.
- Zudem unterstützen Sie Ihr Team im Bereich der Finanzbuchhaltung und wirken im Vertretungsfall aktiv in der Kreditorenbuchhaltung einschließlich des Zahlungsverkehrs mit.

IHRE EXPERIENSE ZÄHLT

- Ihre kaufmännische oder immobilienwirtschaftliche Ausbildung haben Sie erfolgreich abgeschlossen und möglicherweise durch eine Weiterqualifizierung ergänzt.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in der Betriebskostenabrechnung sowie in der Finanzbuchhaltung, die Sie sich durch mehrjährige Berufserfahrung – idealerweise in der Immobilienwirtschaft - angeeignet haben.
- Sie sind ein absoluter Teamplayer und haben Freude daran, neue Prozesse anzustoßen und mitzugestalten.
- Mit Ihrer professionellen Art zu kommunizieren und Ihrem verbindlichen Auftreten sind Sie ein geschätzter Ansprechpartner nach innen und außen.
- Ihr Umgang mit immobilienwirtschaftlicher Software und MS-Office ist sicher und routiniert; neuen Tools stehen Sie aufgeschlossen gegenüber.

ARBEITEN BEI DER MGF – SINNVOLL UND WERTSCHÄTZEND

Vom ersten Arbeitstag an begleiten wir Sie mit einer strukturierten Einarbeitung und regelmäßigen Feedback-Gesprächen – so gelingt Ihr Start in eine langfristige Tätigkeit bei uns garantiert! Sie können sich auf eine kollegiale Unternehmenskultur, kurze Entscheidungswege und Raum für eigene Ideen freuen. Mit flexiblen Arbeitszeitmodellen, einer 37-Stunden-Woche, Gleitzeit und 30 Tagen Urlaub ermöglichen wir Ihnen die Balance zwischen Beruf und Privatem. Sie möchten sich fachlich und persönlich weiterentwickeln? Kein Problem – wir unterstützen Sie gern durch regelmäßige Weiterbildungen Ihre Ziele zu erreichen. Unser Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft sichert Ihnen eine attraktive, marktgerechte Vergütung, ergänzt durch umfangreiche Sozialleistungen.

Wünschen Sie sich eine neue berufliche Perspektive? Dann werden Sie Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbung@mgf-farmsen.de. Lassen Sie uns ins Gespräch kommen!