

Unsere moderne Wohnungsbaugenossenschaft beschäftigt zurzeit 37 Mitarbeiter, darunter Immobilienkaufleute, Techniker, Ingenieure, Buchhalter, Hauswarte und Maler. Gemeinsam verwalten sie alle unseren eigenen Wohnungsbestand von 2.262 Wohnungen im gesamten Kreisgebiet Pinneberg und übernehmen so Verantwortung für die nachhaltige Entwicklung von Wohnquartieren in der Metropolregion Hamburg.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Termin

**einen Mitarbeiter (m/w/d)
mit mehrjähriger Erfahrung für die selbstständige Bearbeitung
der Betriebs- und Heizkostenabrechnung (BK/HK)**

Aufgaben:

- Erfassung, Kontierung und Überwachung aller anfallenden Kosten
- Pflege und Bedienen standardisierter Abläufe zur jährlichen Abrechnung und deren Abstimmung mit den beteiligten Bereichen
- Errichtung und Pflege der Sachkonten, Kreditoren sowie Stammdaten
- Festlegung der Abrechnungssystematik bei Neubau- und Großmodernisierungsobjekten
- Elektronischer Datenaustausch mit Wärmedienstfirmen und anderen Dienstleistern
- Durchführung aller erforderlichen Buchungen und Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen gegenüber dem Mieter
- Überweisung im automatischen Zahlungsverkehr inkl. electronic banking
- Pflege und Verwaltung der Versorgerrechnungen/Verträge (Strom, Gas, Wasser, etc.) inklusive Überwachung der Kostensituation und Preisentwicklung
- Erstellen von Betriebsübersichten
- Jahresabschlussarbeiten für die Bilanz, insbesondere Erstellen und Auflösen der unfertigen Leistungen sowie Ermittlung und Bewertung von Rückstellungen
- Erledigung des zum Aufgabenbereich gehörenden Schriftverkehrs, insbesondere Korrespondenz mit Mietern und deren Vertretern

Ihr Profil:

Sie verfügen idealerweise über:

- eine abgeschlossene immobilienwirtschaftliche Ausbildung oder vergleichbar
- gefestigte Erfahrungen im Bereich Betriebs- und Heizkostenabrechnung
- sichere Anwendung betriebskostenrelevanter gesetzlicher Vorgaben und Kenntnis der aktuellen Rechtsprechung
- sehr gute Kenntnisse in der Anwendung des MS Office Pakets
- analytisches Denken und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem mittelgroßen Wohnungsunternehmen mit einem guten teamorientierten Arbeitsklima.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 10. Juli 2020** per E-Mail an: karriere@neue-gewoge.de oder gerne auch per Post an:

Neue GeWoGe Wohnungsbaugenossenschaft eG
z. Hd. Frau Anja Jung
Rübekamp 2
25421 Pinneberg

Selbstverständlich sichern wir Ihnen die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung zu.

