

Stellenausschreibung

Die Wohnungsbau- und Verwaltungsgesellschaft Demmin GmbH ist ein kommunales Unternehmen und bewirtschaftet ca. 1600 eigene Wohneinheiten. Die Hansestadt Demmin mit ca. 11000 Einwohnern ist Mittelzentrum, liegt im Landkreis Mecklenburgische Seenplatte und ist 100% iger Gesellschafter. Die Wohnungsbaugesellschaft Demmin GmbH sucht einen engagierten und menschlich überzeugenden

Leiter Finanz- und Rechnungswesen (m/ w/ d).

Die Stelle soll in Vollzeit besetzt werden, ist bei persönlicher und fachlicher Eignung mit der Erteilung der Prokura verbunden und spätestens bis zum 01.10.2020 zu besetzen.

Tätigkeiten umfasst unter anderem:

- Bearbeitung des gesamten Rechnungswesens,
- Erstellung des steuer- und handelsrechtlichen Jahresabschlusses der Gesellschaft,
- Lohn- und Gehaltsabrechnung,
- Controlling,
- Führung der Mietbuchhaltung,
- Personalwesen der Gesellschaft,
- Erstellung von Statistiken und Wirtschaftsplänen
- Führen und Anleiten der Beschäftigten des Sachgebietes

Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen/ Controlling oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation und mehrjährige Berufs- und Führungserfahrungen im Finanz- und Rechnungswesen / Controlling,
- Berufserfahrungen in der Erstellung von kommunalen Jahresabschlüssen,
- Kenntnisse in der Berechnung der AfA der Wohnungswirtschaft,
- Erfahrungen mit ERP- Systemen der Wohnungswirtschaft wären von Vorteil (nicht Bedingung),
- Grundkenntnisse im Kommunal-, Arbeits- und Steuerrecht

Wir bieten :

- Eine unbefristete Beschäftigung,
- Vollzeit (40 Wochenarbeitsstunden)
- Einarbeitungszeit
- Vergütung nach TVöD
- Fort- und Weiterbildungen
- Ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, vollständige Arbeitszeugnisse, Nachweise über vorhandene Qualifikationen usw.) bis zum 30.06.2020 zu richten an :

Wohnungsbau- und Verwaltungsgesellschaft Demmin GmbH
Am Markt 5, 17109 Demmin

Umschlag bitte kennzeichnen: „Nicht öffnen Stellenausschreibung“

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen bis zum 31.08.2020 bei der Geschäftsleitung und werden danach vernichtet. . Wenn Sie die Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden

nicht erstattet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikels 6 Ab.1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen in Verbindung mit § 10 Absatz1 Datenschutzgesetz M-V.

