

Für unseren Standort Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit einen

Mitarbeiter IT / Systemadministrator (m/w/d)

Die meravis Immobiliengruppe mit Sitz in Hannover und Hamburg ist ein auf Norddeutschland fokussierter Dienstleister mit den Geschäftsfeldern Vermietung, Verwaltung sowie Entwicklung und Verkauf von Immobilien. meravis steht für den Dreiklang aus Mensch, Raum und Vision. Eine klare Haltung in einem Wort. Wir sind eine partnerschaftlich und nachhaltig agierende Immobiliengesellschaft, für die Service, Qualität und Zukunftsorientierung an erster Stelle stehen.

So sieht Ihre neue Aufgabe aus:

- Gemeinsam mit Ihren Teamkollegen administrieren Sie unsere IT-Systeme sowie die Hard- und Softwarelösungen unseres Hauses
- Dabei übernehmen Sie die Konfiguration und Administration unseres Berechtigungsmanagementsystems
- Sie stellen den reibungslosen Einsatz von Microsoft Office 365 Produkten in unserem Haus sicher und unterstützen die User in ihren Themenstellungen hierzu
- Sie unterstützen in der Verwaltung unseres Mobiledevicemanagement-Systems MobileIron sowie unserer Softwareverteilungslösung Matrix42
- Im Anwender-Support unterstützen und schulen Sie unsere Mitarbeiter/innen, analysieren Fehler und lösen diese kompetent.
- Gemeinsam mit unseren Dienstleistern und Anbietern erarbeiten Sie verschiedene IT-Fragestellungen

Warum meravis?

Raum zum Denken und Wohlfühlen in bestem Arbeitsklima wartet auf Sie! Versprochen! Gemeinsam mit Ihrem engagierten und kompetenten Team können Sie sich in Ihrem Aufgabengebiet in modernen Büroräumen entfalten. Als partnerschaftlicher Arbeitgeber ist für uns eine tarifvertragliche Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie weiteren Sozialleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten selbstverständlich. Ihre wöchentliche Arbeitszeit von 37 Stunden (in Vollzeit) erbringen Sie im Rahmen eines flexiblen Arbeitszeitmodells.

Das brauchen wir:

- Ihre Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration / Systemadministrator haben Sie erfolgreich abgeschlossen
- In Ergänzung dazu haben Sie bereits erste relevante Berufserfahrungen gesammelt
- Sie verfügen über ein sehr gutes IT-Know-How, idealerweise im Bereich Tenfold, Microsoft Office 365, Matrix42 sowie MobileIron
- Auch bei komplexen Aufgabenstellungen behalten Sie dank Ihrer selbstständigen Arbeitsweise stets den Überblick
- Sie verstehen sich als internen Dienstleister für IT-Services und stellen sich gerne auf die wechselnden Bedürfnisse unserer Mitarbeiter ein
- Der vertrauensvolle Umgang im Team sowie eine gewissenhafte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich
- Sie übernehmen gelegentliche Dienstreisen an unseren Standort Hannover

Bewerbungsverfahren:

Sie finden sich in diesem Stellenprofil wieder? Dann bewerben Sie sich über den „[Jetzt bewerben](#)“ Button mit Ihrem Lebenslauf sowie durch Beantwortung unserer Kurzfragen. Ein gesondertes Anschreiben ist nicht notwendig. Rückfragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Riewesell gerne telefonisch; 0511 /675 10 953.