

Für unseren Standort Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit eine

Projektassistenz Bauträger (m/w/d)

Die meravis Immobiliengruppe mit Sitz in Hannover und Hamburg ist ein auf Norddeutschland fokussierter Dienstleister mit den Geschäftsfeldern Vermietung, Verwaltung sowie Entwicklung und Verkauf von Immobilien. meravis steht für den Dreiklang aus Mensch, Raum und Vision. Eine klare Haltung in einem Wort. Wir sind eine partnerschaftlich und nachhaltig agierende Immobiliengesellschaft, für die Service, Qualität und Zukunftsorientierung an erster Stelle stehen.

So sieht Ihre neue Aufgabe aus:

- Sie betreuen unsere Kunden im Zusammenhang mit der Mängelbearbeitung kompetent und engagiert.
- Darüber hinaus übernehmen Sie die qualifizierte Abwicklung der Sonderwünsche unserer Kunden.
- Im Rahmen des Kundenmanagements führen Sie die anfallende Korrespondenz eigenständig durch.
- Sie unterstützen vorrangig die Projektleiter des Bauträgers im reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäfts.
- Sie nehmen Vororttermine bei Kunden zur Begutachtung von Mängeln wahr.
- Bei Bedarf übernehmen Sie weitere anfallende Aufgaben eigenständig.

Was wir bieten:

Raum zum Denken und Wohlfühlen in bestem Arbeitsklima wartet auf Sie! Versprochen! Gemeinsam mit Ihrem engagierten und kompetenten Team können Sie sich in Ihrem Aufgabengebiet in modernen Büroräumen entfalten. Als partnerschaftlicher Arbeitgeber ist für uns eine tarifvertragliche Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie weiteren Sozialleistungen selbstverständlich. Ihre wöchentliche Arbeitszeit von 37 Stunden (bei Tätigkeit in Vollzeit; Teilzeit ebenfalls möglich) erbringen Sie im Rahmen eines flexiblen Arbeitszeitmodells.

Das brauchen wir:

- Sie bringen eine Ausbildung als Bautechniker (m/w/d) oder Immobilienkaufmann (m/w/d) mit und besitzen ein fundiertes bautechnisches Verständnis im Bereich der Architektur.
- Vorzugsweise verfügen Sie über einschlägige Berufserfahrung.
- Sie verfügen bereits über Kenntnisse im Baurecht und Bauvorschriften oder sind interessiert, sich diese anzueignen.
- Auch in anspruchsvollen Arbeitssituationen bleiben Sie handlungs- und durchsetzungsfähig.
- Kundenwünsche bearbeiten Sie schnell und gewissenhaft, dabei zeichnen Sie sich durch Ihre hohe Kommunikationsfähigkeit sowie ein sicheres Auftreten aus.
- Sie sind sicher im Umgang mit dem MS Office Paket und bringen idealerweise SAP Anwenderkenntnisse mit.

Bewerbungsverfahren:

Wir freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte nutzen Sie den [„Jetzt bewerben“ - Link](#) auf unserer Homepage. Ihre Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Riewesell, Telefon 0511 67510 953.