

Stellengesuch

vom 7. Januar 2020

Immobilienfachwirtin

Versierte Immobilienfachwirtin mit langjähriger Berufserfahrung insbesondere in der nachhaltigen Vermietung sowie Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien sucht eine neue Anstellung bevorzugt im Großraum Lübeck zum nächstmöglichen Termin.

Mein Aufgabenbereich umfasste bisher u. a.:

- Gestaltung und Schalten der Immobilienanzeigen
- Erstellung und Abschluss von Mietverträgen/ Mieterauswahl/ Bonitätsprüfung
- Wohnungsübergaben und -abnahmen sowie Besichtigungen
- Bearbeitung von Kündigungen inkl. Neuberechnung der Mieten
- Vorbereitung und Durchführung von Räumungs- und Zahlungsklagen
- Durchführung von Mieterhöhungen im Rahmen gesetzlicher Bestimmungen
- Mieterbetreuung/ Beschwerdemanagement
- Ausschreibung/ Auftragsvergabe/ Rechnungsprüfung/ Anweisung
- Kontrolle und Überwachung der durchzuführenden Arbeiten von Fremdfirmen und Hauswarten
- Vorbereitung von baulichen Maßnahmen an bewohnten Gebäuden/ Baubesprechungen
- Organisation und Durchführung von Mieterfesten
- Vertragsprüfung/ Prüfung rechtlicher Sachverhalte
- Erstellen von Auswertungen z. B. Mietentwicklung
- EDV-Kenntnisse: sämtliche Verwaltungsprogramme, MS-Office, ImmoSolve

Meine Stärken sind ausgeprägtes Organisationstalent, rasche Auffassungsgabe, sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick im Umgang mit Kunden, Behörden und Handwerkern, selbstständiges sowie lösungsorientiertes Handeln, aufgeschlossenes, sicheres und freundliches Auftreten, unternehmerisches Handeln und Denken.

Bei Interesse an einer Kontaktaufnahme mit dem Inserenten, setzen Sie sich bitte mit dem VNW in Verbindung.