

Wohnungsgenossenschaft von  e.G.

...mehr als nur ein Dach über dem Kopf!

Wir: sind eine über 115 Jahre alte Wohnungsgenossenschaft und verwalten mehr als 4.500 Wohnungen, Gewerbeeinheiten und Garagen/Stellplätze in Hamburg. Mitgliederzufriedenheit, wie auch die nachhaltige Bewirtschaftung und Erweiterung unseres Wohnungsbestandes sind wichtige Bestandteile unserer Unternehmensphilosophie.

Zum nächstmöglichen Termin

suchen wir

eine/n Assistent /in des Vorstandes (Vollzeit, m/w/d)

Stellenprofil

- Unterstützung der Geschäftsführung in sämtlichen Belangen
- Vertragsangelegenheiten aus dem Aufgabenbereich des Vorstandes
- Allgemeines Office Management (Post, Telefon, Verwaltung)
- Organisation von Veranstaltungen
- Protokollführung von Sitzungen, Besprechungen
- Präsentationen, Konzeptionen für Vorträge und Vortragstexte
- bereichsübergreifende Projekte, Vorbereitungen von Vorstandsentscheidungen

Anforderungsprofil

- kaufmännische Ausbildung, gern Immobilienkauffrau/-mann,
- Berufserfahrung
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Organisationsvermögen und Kreativität
- Gute EDV Kenntnisse in den Office Produkten und wohnungswirtschaftlichen Software wodis sigma
- Genossenschaftliches Verhalten in Form von Freundlichkeit, Verbindlichkeit und kundenorientiertes Verhalten in Beratungen mit unseren Mitgliedern
- Zuverlässigkeit und Leistungsbereitschaft

Unser Angebot

- Anspruchsvoller, abwechslungsreicher, moderner und sicherer Arbeitsplatz in einer kundenorientierten Wohnungsgenossenschaft
- attraktive Vergütung nach dem Tarif der Wohnungswirtschaft
- umfangreiche Sozialleistungen inkl. einer betrieblichen Altersversorgung
- berufliche Weiterbildung und Förderung
- Flexible Arbeitszeiten (in Absprache mit den Kollegen der Abteilung)
- gute Anbindung an den ÖPN

Interessiert? Wenn wir Sie neugierig gemacht haben und Sie an dieser Herausforderung interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter dem Stichwort "Assistent/in des Vorstandes", mit Angabe Ihres frühesten Einstellungstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an den

Vorstand der
Wohnungsgenossenschaft von 1904 e.G.
Postfach 26 19 14, 20509 Hamburg
www.1904.de
oder bewerbung@1904.de