

Ihr Job in Schwerin

Die WGS ist das kommunale Wohnungsunternehmen der schönen Landeshauptstadt Schwerin. Rund 20.000 Schwerinerinnen und Schweriner sind bei uns zuhause. Wir sanieren, modernisieren und bieten unseren Mietern tolle Serviceleistungen rund ums Wohnen an. Gemeinsam wachsen wir mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern – werden Sie Teil des engagierten Teams als

Referent der Geschäftsführung/ Revision (m/w/d)

Was Sie erwartet:

unterstützen – aufbereiten – berichten – steuern – analysieren – korrespondieren

Als Referent der Geschäftsführung unterstützen und entlasten Sie den Geschäftsführer in Organisations- und Managementaufgaben.

Kernaufgaben:

- Ausarbeitung und Koordination von Management-Themen unter Berücksichtigung der Planungsebenen (strategische, taktische und operative Planung)
- Analysieren und Aufbereiten von Informationen und Berichterstattung
- Erstellung von Präsentationen und Vorlagen
- Wahrnehmung einer Expertenrolle für Sonderthemen
- Interne Revision
- Korrespondenz mit Gesellschafter, Politik und Partnern im Auftrag der Geschäftsführung
- Mitwirkung an wertschöpfenden und besonderen Projekten
- Übernahme der Aufgaben der Assistenz des Geschäftsführers im Vertretungsfall

Was Sie mitbringen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in den Bereichen Wirtschaft oder Recht, vorzugsweise mit umfassender Berufserfahrung in einem Wirtschaftsunternehmen
- unternehmerisches Denken und Handeln sowie die Fähigkeit, Aufgabenstellungen schnell zu erfassen, zu strukturieren und Lösungsvorschläge zu erarbeiten
- diplomatisches Geschick und ein starkes Verantwortungsbewusstsein
- eine selbstorganisierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- überdurchschnittliches Engagement für das Unternehmen mit hohem persönlichen Einsatz und zeitlicher Flexibilität

Das bieten wir Ihnen:

- tarifliche Vergütung und flexible Arbeitszeitmodelle
- Möglichkeit einer anteiligen Homeoffice-Tätigkeit
- 30 Urlaubstage
- eine Wochenarbeitszeit von 37 Stunden
- Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge
- umfangreiche Weiterbildungsangebote

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins, einschließlich Ihrer Gehaltsvorstellung, richten Sie bitte bis zum **31. Oktober 2019** per Mail an personal@wgs-schwerin.de oder per Post an

WGS Wohnungsgesellschaft Schwerin mbH
Personalabteilung
Geschwister-Scholl-Str. 3/5, 19053 Schwerin

Sollten Sie Fragen zu dem Stellenprofil haben, dann wenden Sie sich bitte an Robert Kutscher unter 0385 7426-107.

