

Die Lüneburger Wohnungsbau GmbH ist das kommunale Wohnungsunternehmen mit mehrheitlicher Beteiligung der Hansestadt Lüneburg. Das Unternehmen stellt sich der Gratwanderung von sozialer Verantwortung für die Bürger der Hansestadt und der Gewinnausrichtung einer GmbH. Innovativ, nachhaltig und mit hanseatischen Geschäftsgebaren gestalten wir den Unternehmensalltag, der durch wechselnde, interessante Herausforderungen lebendig bleibt.

Zum Kerngeschäft der LüWoBau gehört die kaufmännische und technische Bewirtschaftung von derzeit 2.283 Wohnungen aus eigenem Bestand, einzelne Gewerbeobjekte sowie zahlreiche Garagen und Stellplätze.

Zum 01. März 2020 ist eine zunächst bis zum 28. Februar 2021 befristete Stelle in der

Sachbearbeitung (m/w/d) für die Mieterbetreuung

in Vollzeit zu besetzen.

Ihre wesentlichen Aufgabengebiete umfassen:

- Quartiersbezogene Mieterbetreuung eines eigenen Wohnungsbestandes
- Vermietung und Mieterbetreuung im Vertragsverhältnis. (z.B. Kündigungsbearbeitung, Mieterauswahl, Objektangebote, Wohnungsbesichtigungen, Vertragsabschlüsse, Wohnungsübergaben, Beschwerdemanagement, Mahnwesen, Überwachung der Miet- und Kautionskonten, Kautionsabrechnungen, Mieterhöhungen etc.)
- Alltäglicher Schriftverkehr und persönliche Kundenbetreuung
- Statistiken im Rahmen der Quartiersbetreuung
- Nachhaltige Verfolgung und Weiterentwicklung von Quartierszielen in enger Abstimmung mit dem Abteilungsleiter; Planung von Quartiersentwicklungsprojekten

Ihr Profil:

- Sie zeigen Eigeninitiative, arbeiten selbstständig und strukturiert
 - Sie haben unbedingt eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau sowie eine weitergehende Fortbildung (z.B. Immobilienfachwirt) oder einen immobilienwirtschaftlichen Studienabschluss bzw. befinden sich auf dem Weg dort hin
 - Fundierte Kenntnisse im Mietrecht und in der MS-Office-Anwendung sowie Erfahrung in einer wohnungswirtschaftlichen ERP-Software, idealerweise Aareon Wodis Sigma
 - Kommunikationsgeschick und hohe Dienstleistungsfähigkeit gegenüber Mietern, Geschäftspartnern und Kollegen
 - Führerschein der Klasse B
 - Auch in turbulenten Zeiten behalten Sie die Übersicht und einen „kühlen Kopf“
 - Ihnen ist die Gratwanderung zwischen wirtschaftlichen Erfolg und sozialer Verantwortung für die Bürger dieser Stadt vollauf bewusst und wichtig
-

Wir bieten Ihnen:

- Die Mitarbeit in einem erfolgreichen, kundenorientierten Unternehmen mit einem guten und kollegialen Arbeitsklima
- Ein interessantes, vielseitiges Aufgabengebiet mit Freiraum für eine selbstständige Arbeitsweise
- Ein modernes Arbeitsumfeld im neuen Bürogebäude der LüWoBau
- Ein aufgabenadäquates Gehalt (Tarif Wohnungswirtschaft) sowie gute Sozialleistungen
- Flexibles Arbeitszeitmodell bei einer derzeitigen wöchentlichen Arbeitszeit von 37 Stunden gemäß Tarifvertrag.

Bewerbungen senden Sie bitte mit Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und Nennung einer Gehaltsvorstellung bis zum **10.11.2019** per E-Mail an francke@luewobau.de oder per Post an die Lüneburger Wohnungsbau GmbH, Herrn Oliver Francke, Auf der Höhe 56, 21339 Lüneburg.

Für Fragen und weitere Informationen steht Ihnen der Abteilungsleiter der Mieterbetreuung, Herr Francke, telefonisch unter 04131 39437-210 oder per E-Mail gerne zur Verfügung.

Lüneburger Wohnungsbau GmbH