

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit zur Verstärkung unseres Teams eine /-n
Immobilienkauffrau / -mann für den Bereich Mietenbuchhaltung

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Mietenbuchhaltung inkl. Kontrolle und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Mietanpassungen, Stammdatenpflege, Kontenabstimmung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs, SEPA-Lastschriften und Führung der Bankkonten
- Vorbereitung Quartals- und Jahresabschlüsse für die Finanzbuchhaltung
- Überwachung und Bearbeitung des Mahn- und Klagewesens
- Erstellung sämtlicher Informationen im Bereich der Mietenbuchhaltung
- Überwachung der jeweiligen übertragenen Aufgaben.

Was Sie mitbringen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkauffrau/mann
- idealerweise Berufserfahrung im wohnungswirtschaftlichen Aufgabenbereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten, Kenntnisse in ZHAUS-Software wünschenswert
- Serviceorientierung und Kommunikationsstärke
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Genaue, systematische und organisationsstarke Arbeitsweise
- Hohes Maß an Engagement und Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Was wir bieten: www.mwg-eg.de

- moderner Arbeitsplatz im Zentrum von Neustrelitz,
- Entwicklungspotential,
- die Möglichkeit mit Ihren Fähigkeiten und Erfahrungen unmittelbar zum Unternehmenserfolg beizutragen,
- flache Hierarchien und unkomplizierte Entscheidungswege im ambitionierten Team,
- ein attraktives Gesamtpaket mit fairer Vergütung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung sowie zum frühestmöglichen Eintrittstermin an:

MWG Neustrelitz eG
Vorstand Diana Grams
Augustastraße 3
17235 Neustrelitz

oder gern per E.mail an mail@mwg-eg.de