

Die Baugenossenschaft Dennerstraße-Selbsthilfe eG (www.bds-hamburg.de) ist eine der großen Hamburger Wohnungsbaugenossenschaften mit einer über 90-jährigen Tradition. Sie verfügt über einen Bestand von rund 4.900 Wohnungen, 1.700 Stellplätzen und Garagen sowie einigen Gewerbeeinheiten. Die BDS verantwortet die Bewirtschaftung ihres Wohnungsbestandes, die nachhaltige Modernisierung und Instandsetzung ihrer Objekte sowie die Erweiterung des Bestands durch hochwertigen Neubau.

Für eine Elternzeitvertretung suchen wir für unser Bestandsmanagement zum 15.11.2019 befristet für ein Jahr eine

Kaufmännische Assistenz (m/w/d) mit Organisationstalent

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Sie unterstützen das Team, indem Sie administrative sowie organisatorische Aufgaben übernehmen,
- die Korrespondenz führen
- Termine (inkl. Urlaubs-/Anwesenheitsliste) verwalten
- Die Eingangspost inkl. Scannen und Erstverschlagnwortung bearbeiten und verteilen
- die Eingangsrechnungen erfassen
- den Schlüsselverkauf an unsere Mitglieder verantworten

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kundenorientierung und Teamfähigkeit werden ebenso vorausgesetzt wie Organisationsstärke und eine kommunikative Kompetenz
- Sie beherrschen die gängigen MS Office Programme und verfügen idealerweise über Kenntnisse in der Anwendung von Softwarelösungen der Wohnungswirtschaft (vorzugsweise Haufe Wowinex, Saperion, BTS)

Unser Angebot:

- Sie arbeiten in einem kollegialen Umfeld. Ihr Aufgabenbereich ist sehr abwechslungsreich, so dass Sie Ihre Fähigkeiten in Ihren Aufgaben entfalten und kontinuierlich weiterentwickeln können.
- Die wirtschaftlich solide Genossenschaft ist auf Wachstum und Weiterentwicklung ausgerichtet. Eine lange Erfolgsgeschichte und Veränderungsbereitschaft gehen hier Hand in Hand.

- Das interessante Angebot wird abgerundet durch einen vielseitigen und modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum und attraktiven Sozialleistungen. Die Vergütung erfolgt nach wohnungswirtschaftlichem Tarif gemäß aktuellem Manteltarifvertrag.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an

bewerbung@bds-hamburg.de

(Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung unverschlüsselt erfolgt)

oder schriftlich an:

Baugenossenschaft Dennerstraße-Selbsthilfe eG
Frau Sabine Hopf
Hufnerstraße 28
22083 Hamburg