

Die ADLERSHORST Immobilien GmbH ist eine 100 %-ige Tochter der ADLERSHORST Baugenossenschaft eG, die ihren Sitz in Norderstedt hat. Die ADLERSHORST Immobilien GmbH hat ihre Tätigkeitsfelder im Bereich der Wohnungswirtschaft. Sie vermittelt, betreut, verwaltet und bewirtschaftet Grundstücke und Bauten. Unser kaufmännischer Schwerpunkt liegt auf der Verwaltung und Bewirtschaftung von Eigentümergemeinschaften und Mietshäusern sowie dem Vertrieb von Wohn- und Gewerbeimmobilien.

Wir suchen für unseren wachsenden Verwaltungsbereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen engagierten Immobilienkaufmann IHK / EBZ (m/w/d) für das Back-Office.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Unterstützung der WEG-Kundenbetreuung des Front-Offices
- Erstellung der BGH konformen Wohngeldabrechnungen und Wirtschaftspläne
- Vor- und Nachbereitung von Eigentümerversammlungen, Beiratssitzungen und Belegprüfungen, Terminwahrnehmung durch das Front-Office
- Kaufmännische Begleitung im Back-Office von bautechnischen Maßnahmen
- Überprüfung und Freigabe der Eingangsrechnungen, vertretungsweise Zahlungsverkehr
- Anfertigung von Bewerbungsschreiben und Verwaltervertragsentwürfen
- Unterstützung des Front-Offices bei Mängelanzeigen und Versicherungsschäden
- Unterweisung von Auszubildenden
- Sonstige kaufmännische Tätigkeiten

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d)
- Berufserfahrung in der WEG-Verwaltung und WEG-Buchhaltung
- Zuverlässigkeit, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freundliches, offenes Auftreten
- Fundierte Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Anwendungen und idealerweise auch Kenntnisse in ERP-Systemen, vorzugsweise RELion auf Grundlage von Microsoft Dynamics NAV

Das bieten wir Ihnen:

- anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein modern eingerichteter Arbeitsplatz
- kollegiales Betriebsklima
- berufliche Weiterbildung und Förderung
- Bistro zur Selbstverpflegung incl. kostenlosem Wasser, Kaffee und frischem Obst
- Bezuschussung von Fitnessstudio-Mitgliedschaften
- Hervorragende Anbindung an den ÖPNV (HVV)
- Kostenfreier Pkw-Stellplatz



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letzte Zeugnisse) ausschließlich im PDF-Format mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an:

ADLERSHORST Immobilien GmbH
Arne Schumacher
Ochsenzoller Straße 144
22848 Norderstedt
a.schumacher@adlershorst.de
www.adlershorst.de