

Seit über 20 Jahren ist unsere Stiftung im Bereich der Jugendpflege und -fürsorge, der Förderung internationaler Gesinnung, der Altenfürsorge und Verfolgung mildtätiger Zwecke tätig. Unser Wirkungsbereich erstreckt sich auf die Gebiete, in denen unsere Stifterin, die Gemeinnützige Baugenossenschaft Bergedorf-Bille eG, über Wohnungsbestände verfügt. Im Bezirk Bergedorf und darüber hinaus sind wir bei Stadtteilprojekten, in Arbeitskreisen, bei der Integrationsarbeit und in zahlreichen sozialen Netzwerken ein kompetenter Partner.

Zum nächst möglichen Termin suchen wir auf Teilzeitbasis (ca. 15 Stunden/Woche) eine kaufmännisch-sozialpädagogisch qualifizierte Unterstützung.

Das Tätigkeitsfeld umfasst die

- Förderung nachbarschaftlicher Aktivitäten und guter Nachbarschaften in den Wohnquartieren.
- Vernetzung und Kontaktpflege mit Ehrenamtlichen, Behörden und sonstigen Institutionen.

In dieser Funktion repräsentieren Sie die Bergedorf-Bille-Stiftung, ihre Aufgaben, sind Ansprechpartner(in) für die Akteure vor Ort und koordinieren in zahlreichen Gemeinschaftsräumen nachbarschaftliche Treffen und Veranstaltungen. Hierzu zählt auch

- das Organisieren von Erstgesprächen für neue Initiativen und Gruppenanfragen sowie die Überwachung der Rahmenbedingungen.
- die Mitorganisation und -moderation von regelmäßigen Gruppenleitertreffen.
- die Organisation und Abwicklung der Begrüßungs-, Anerkennungs- und Verabschiedungskultur für die ehrenamtlich tätigen Kräfte.
- die Aktualisierung der Veranstaltungsübersichten, Erstellung von Flyern und Informationsmaterial, Dokumentation der Raum-/Schlüsselübergaben sowie der Inventare.
- die Schnittstellenarbeit zur Baugenossenschaft Bergedorf-Bille.

Darüber hinaus nehmen Sie regelmäßig teil am

- Arbeitskreis soziales Management Hamburger Wohnungsgenossenschaften.

Ein weiterer Aufgabenbereich ist die Beratung hilfsbedürftiger Menschen. In diesem sehr sensiblen Segment unserer Stiftungsarbeit sind Sie unterstützend tätig. Hier begleiten Sie beispielsweise

- Erstberatungsgespräche in der Häuslichkeit.

Die Aufgaben erfordern eine hohe Agilität und zeitliche Flexibilität mit einer guten Organisationsstruktur. Für den Umgang mit älteren oder kranken Menschen benötigen Sie zudem ein besonders empathisches Einfühlungsvermögen.

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit sozialpädagogischen Kenntnissen, ein sozialpädagogisches Studium und/oder eine anerkannte Weiterbildung in sozialer Arbeit im Erwachsenenbereich.

Zur Bewältigung der Aufgaben benötigen Sie einschlägige Erfahrungen im Umgang mit Menschen auch in schwierigen Lebenslagen sowie in der Zusammenführung und Koordinierung sowie Motivation von Gruppen und Veranstaltungen. Unserem Stiftungszweck sollten Sie sich intensiv verbunden fühlen und deren Ziele und Aufgaben mit Überzeugung umsetzen.

Sie sollten erfahren im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sein und die erforderliche Korrespondenz einwandfrei bewältigen. Für die kaufmännischen Aufgaben werden Büroräume unserer Stifterin in Hamburg-Bergedorf genutzt, wohingegen die Einsatztätigkeit vor Ort das gesamte Hamburger Stadtgebiet und angrenzende Schleswig-Holstein umfasst.

Für Fragen steht Ihnen die Geschäftsführerin, Frau Marita Ibs, unter 040 / 72 56 00-40 gerne zur Verfügung. Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte an karriere@bergedorf-bille.de oder an Bergedorf-Bille-Stiftung -Geschäftsführung-, Bergedorfer Straße 118-122, D-21029 Hamburg.