



Bauherr mit Köpfchen – Arbeitgeber mit Herz

Sozial, fair und nachhaltig: So bauen und bewirtschaften wir seit über 90 Jahren erfolgreich Wohnungen in Hamburg – willkommen bei der **HANSA Baugenossenschaft eG!** Rund 9.700 Wohnung, mehr als 13.300 zufriedene Mitglieder, lebenslanges Wohnrecht zu fairen Preisen – unser solides Wirtschaften zahlt sich für alle Beteiligten, einschließlich unserer rund 130 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, aus. Was uns vereint? Unsere Begeisterung für die sozialen Werte und unser Bestreben, das Grundbedürfnis „Wohnen“ nicht nur zu erfüllen, sondern Orte zu erschaffen, an denen man gerne und noch dazu bezahlbar lebt. Sind Sie bereit für unsere Mission, die Hamburger Wohnquartiere nachhaltig nach vorn zu bringen? Dann verstärken Sie jetzt unser tatkräftiges Team als

Team-Assistent (w/m/d)

für die technische Abteilung

Teilzeit mit bis zu 25 Stunden/Woche

Hier übernehmen Sie Verantwortung

- Die Technik-Abteilung und ihre Leitung können sich schon bald ganz auf Sie verlassen: Gemeinsam mit einer weiteren Assistenz führen Sie das Sekretariat und sorgen dafür, dass alles reibungslos läuft.
- Von der Besprechungsvorlage über Präsentationen bis hin zur Ausschreibungsauswertung und -beauftragung – Ihre Unterstützung in den einzelnen Projekten ist gefragt und auch projektbezogene Daten sowie übergreifende Checklisten und Vorlagen pflegen Sie gewissenhaft.
- Insgesamt bilden Sie eine wichtige Schnittstelle innerhalb der Abteilung sowie zu anderen Abteilungen, sorgen für einen guten Informationsfluss und für die Entlastung im administrativen Bereich.
- Nicht zuletzt verbessern Sie mit Ihren Vorschlägen die Arbeitsabläufe und übernehmen selbstständig administrative (Teil-)Projekte und unterstützen im Telefonpool des Gesamtunternehmens.

Das ist Ihr solides Fundament

- Kaufmännische oder technische Berufsausbildung
- Berufserfahrung als technische Assistentin/technischer Assistent – gerne mit Einblicken in die Wohnungs- und Bauwirtschaft oder ein Planungsbüro
- Routine in MS Office sowie idealerweise in wowinex und immo-office
- Führerschein Klasse B (Pkw)
- Als pfiffiger Teamplayer behalten Sie stets den Überblick, bringen Struktur in die komplexesten Vorgänge und überzeugen durch Ihre offene und freundliche Art.

Bauen Sie mit uns auf Ihre erfolgreiche Zukunft

Als genossenschaftlicher Arbeitgeber leben wir soziale Werte – aus Überzeugung: Dazu gehören ein positives Arbeitsklima, flexible Arbeitszeitmodelle und starke Förderung mit regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsangeboten für Sie. Bei uns finden Sie viel Freiraum für Ihre Ideen und eigenverantwortliches Arbeiten – gepaart mit interessanten Aufgaben und langfristiger Sicherheit. Freuen Sie sich auf vielfältige Sozialleistungen, wie z. B. kostenloses Obst und Getränke, Mitarbeitererevents und Zuschüsse zum Jobticket! Und das alles mit motivierten Kolleginnen und Kollegen, die an die gemeinsame Sache glauben: Willkommen im Team HANSA!

Sie wollen mit uns das Wohnen der Zukunft gestalten?

Dann fehlt jetzt nur noch Ihre aussagekräftige Bewerbung! Senden Sie diese bitte – mit Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung – an: bewerbung@hansa-baugenossenschaft.de. Wir sind gespannt, von Ihnen zu lesen!

Sie haben noch Fragen?

Ihre Ansprechpartnerin Angelika Bießel gibt Ihnen gerne unter 040 69201-216 die passenden Antworten. Wir freuen uns auf Sie!