

Wir sind eine Wohnungsbaugenossenschaft im Osten Hamburgs mit über 23.000 Mitgliedern sowie einem Bestand von ca. 9.500 Wohnungen, zahlreichen Stellplatzanlagen und einigen Gewerbeeinheiten.

Aufgrund eines bevorstehenden Renteneintritts ist eine kaufmännische Vollzeitstelle in unserer **Technischen Bewirtschaftung** neu zu besetzen. Das Tätigkeitsfeld umfasst beispielsweise:

- Entgegennahme von Schadens- und Mängelmeldungen per Telefon, Fax, EMail und aufgrund persönlicher Vorsprachen. In diesem Zusammenhang auch Angebotseinholung, Beauftragung von Kleinreparaturen sowohl an eigene Service-Handwerker als auch Handwerksbetriebe sowie Rechnungsprüfung.
- Bearbeitung von Mitgliederanfragen auf bauliche Veränderungen, Fertigung der weitestgehend standardisierten Genehmigungsschreiben sowie Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs.
- Bearbeitung von Versicherungsschäden, u.a. Übernahme des Schriftverkehrs mit der Versicherung und den Mitgliedern, Abstimmung mit Gutachtern, Hausverwaltern und Firmen.
- Ausschreibung, Vergabe, Dokumentation und Verwaltung von Wartungs-, Prüf- und Dienstleistungsverträgen einschließlich Kontrolle der termingerechten Leistungsausführung. In diesem Zusammenhang auch Rüge mangelhafter oder nicht erbrachter Dienstleistungen einschließlich Mangelanzeige und Durchsetzung von Honorarkürzungen.
- Mitwirkung bei Projekten innerhalb der Abteilung, bei Prozessanalysen, der Weiterentwicklung von Mitgliederinformationen und Bewirtschaftungsstandards.
- Archivierung und Digitalisierung von Dokumenten.
- Vertretung innerhalb des 'Bewirtschaftungs-Teams'.

Vorausgesetzt wird eine erfolgreiche kaufmännische Ausbildung möglichst zum/zur Immobilienkaufmann/-kauffrau mit guten wohnungswirtschaftlichen Kenntnissen und handwerklichem/technischem Verständnis.

Erforderlich sind zudem Kommunikationsstärke, eine gute Ausdrucksweise in Schrift und Sprache sowie ein sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen, insbesondere Word und Excel.

Dieser Arbeitsplatz erfordert viel Freude an der Vielfältigkeit der Aufgaben und Themen. Wir wünschen uns daher eine zuverlässige, selbständige und engagierte Kraft mit Verantwortungsbewusstsein und guter Selbstorganisation.

Für Fragen steht Ihnen die Leiterin der Technik-Bewirtschaftung, Frau Bettina Barêz unter 040 / 72 56 00-76 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte an unseren Vorstand unter karriere@bergedorf-bille.de oder an Gemeinnützige Baugenossenschaft Bergedorf-Bille eG, Bergedorfer Straße 118-122, 21029 Hamburg.